

# Lohn- und Gehaltsbuchhalter / Payroll Specialist (m/w/d)

(16256)

📍 Standort: Mölln    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 3400 - 4400 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Sie beherrschen die Lohn- und Gehaltsabrechnung nicht nur fachlich, sondern denken auch über den nächsten Abrechnungslauf hinaus?** Dann erwartet Sie hier eine Position, in der Ihre Erfahrung, Ihre Sorgfalt und Ihr betriebswirtschaftlicher Blick gefragt sind.

Für ein **etabliertes Unternehmen aus der Immobilienwirtschaft in Mölln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen **Lohn- und Gehaltsbuchhalter / Payroll Specialist (m/w/d) in Vollzeit**. Sie übernehmen Verantwortung für die Lohn- und Gehaltsabrechnung und sind kompetente Ansprechperson für abrechnungsrelevante Fragestellungen. Gleichzeitig bringen Sie Ihr Know-how dort ein, wo Prozesse weiterentwickelt, Zusammenhänge erkannt und verlässliche kaufmännische Strukturen geschaffen werden.

**Direktvermittlung - keine Zeitarbeit:** Sie werden direkt und unbefristet bei unserem Kundenunternehmen angestellt.

**Ihr Weg zu uns: Persönlich. Verlässlich. An Ihrer Seite.** Wir begleiten Sie auf dem Weg in Ihre neue Festanstellung – persönlich, transparent und mit einem offenen Ohr für Ihre Wünsche. Von der ersten Bewerbung bis zum Vertragsabschluss stehen wir Ihnen beratend zur Seite.

## Ihre Aufgaben

In dieser Position sind Sie eine wichtige Schnittstelle zwischen Payroll, Finanzbuchhaltung und internen sowie externen Ansprechpartnern. Dabei übernehmen Sie insbesondere:

- Eigenständige Durchführung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege und Prüfung abrechnungsrelevanter Stamm- und Bewegungsdaten
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie abrechnungsrelevanten Veränderungen
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei Fragen rund um Entgeltabrechnung, Lohnsteuer und Sozialversicherung
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und weiteren externen Stellen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Abstimmung abrechnungsrelevanter Sachverhalte mit der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung und Aufbereitung von Auswertungen und Kennzahlen
- Analyse bestehender Abläufe und aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung effizienter Payroll- und kaufmännischer Prozesse

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit einer gängigen Abrechnungs- bzw. Buchhaltungssoftware, idealerweise DATEV
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1)

- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und ein sicherer Blick für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Personaldaten

## Was Sie erwartet

Sie suchen nicht einfach den nächsten Arbeitsplatz, sondern eine Position, in der Sie Ihre Erfahrung wirklich einbringen können? Bei unserem Kunden erwartet Sie ein professionelles Umfeld mit langfristiger Perspektive und verantwortungsvollen Aufgaben.

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag** direkt bei unserem Kundenunternehmen
- Eine **verantwortungsvolle Position mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- Ein wirtschaftlich stabiles und etabliertes Unternehmen der Immobilienwirtschaft
- Raum für **eigenverantwortliches Arbeiten und fachliche Mitgestaltung**
- Kurze Entscheidungswege und klare Strukturen
- Abwechslungsreiche kaufmännische Aufgaben mit Einblick in betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem beständigen Unternehmensumfeld

**Sie möchten Ihre Payroll-Erfahrung dort einsetzen, wo Ihre Expertise geschätzt wird und Sie Verantwortung übernehmen können?** Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam herauszufinden, ob diese Position zu Ihren beruflichen Vorstellungen passt.

Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Emily Kötsch** steht Ihnen gern unter [04542 / 988990](tel:04542988990) telefonisch zur Verfügung.

Kommen Sie zu Knoop Personal-Service und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und unserem breit aufgestellten Kundenstamm. Bewerben Sie sich gern per [bewerbung@knoop.com](mailto:bewerbung@knoop.com) oder über [Whatsapp: 0151 / 14 866 127](https://www.whatsapp.com/business/profile/15114866127)!

[Impressum](#)