

Sachbearbeiter Order Processing / Auftragsabwicklung (m/w/d)

(850)

📍 Standort: Trittau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 3200 - 3700 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie denken in Prozessen, handeln lösungsorientiert und behalten auch bei komplexen internationalen Kundenaufträgen jederzeit den Überblick?

Dann bietet sich Ihnen in **Trittau** eine interessante berufliche Perspektive: Für unser renommiertes Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter Auftragsabwicklung / Order Processing (m/w/d)** für die erfolgreiche Abwicklung internationaler Kundenaufträge.

In dieser Position koordinieren Sie anspruchsvolle Auftrags- und Lieferprozesse, kommunizieren mit internationalen Geschäftspartnern und sorgen dafür, dass aus komplexen Anforderungen verlässliche Ergebnisse werden.

Über uns: Knoop Personal-Service ist Ihr Personaldienstleister in der Region. Dank unseres starken Netzwerks bieten wir Ihnen vielfältige Jobmöglichkeiten in Lübeck, Mölln, Bad Segeberg und Neustadt in Holstein. Wir wissen, dass ein beruflicher Wechsel gut überlegt sein will. Deshalb nehmen wir uns Zeit, Ihre Erwartungen kennenzulernen, beantworten Ihre Fragen offen und begleiten Sie von der Bewerbung bis zum Vertragsabschluss.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen eine zentrale Rolle in der operativen Auftragsabwicklung und stellen sicher, dass Kundenanforderungen, interne Prozesse und internationale Lieferverpflichtungen zuverlässig ineinandergreifen.

- **End-to-End Order Management:** Sie verantworten die vollständige Bearbeitung anspruchsvoller Kundenaufträge – von der Auftragserfassung und -bearbeitung in SAP über die laufende Auftragsüberwachung bis zur termingerechten Fakturierung
- **Internationale Versand- und Logistikkoordination:** Sie planen und koordinieren nationale sowie internationale Versandprozesse, erstellen relevante Transportdokumentationen und stimmen Frachtanfragen mit den beteiligten Partnern ab
- **Zoll- und Gefahrgutabwicklung:** Sie organisieren und begleiten zollrechtliche Prozesse sowie Gefahrgutversendungen unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Anforderungen und erforderlichen Genehmigungen
- **Termin- und Prozesssicherheit:** Sie überwachen Liefertermine, erkennen mögliche Abweichungen frühzeitig und koordinieren die notwendigen Maßnahmen, um eine zuverlässige Auftragsabwicklung sicherzustellen
- **Internationale Kundenkommunikation:** Sie agieren als kompetente Ansprechperson für nationale und internationale Kunden und gewährleisten eine professionelle schriftliche und telefonische Kommunikation in Deutscher und Englischer Sprache
- **Schnittstellenmanagement:** Sie arbeiten eng mit internen Fachabteilungen zusammen und übernehmen koordinierende sowie organisatorische Aufgaben im Order Processing und Customer Contract Management

Ihr Profil

- ## Wir bieten

- Interesse geweckt? Ihre persönliche Ansprechpartnerin **Emily Kötsch** steht Ihnen gern unter [04542 / 988990](tel:04542988990) telefonisch zur Verfügung.

Sie sind unsicher, ob diese Position optimal zu Ihrem Profil passt?

Ein persönlicher Austausch ist für uns der beste Anfang.

Impressum